Ville de Champagnole
Coeur du Jura

# Demande de Location de la Salle du Rex

Association : ……
Nom et adresse du Responsable : ……
……
……
Téléphone : ……
Date de location : ……
Horaire : ……
Motif : ……
Si besoin, demande de matériel (tables, chaises…)……
……

**Pour la prise en charge des clés et l'état des lieux, prendre contact avec Madame Fabienne BILLET, ☎ 06 32 93 46 39 (une dizaine de jours avant la date de la manifestation).**

L'organisateur utilisera les locaux dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs.
Il s'engage à les rendre, ainsi que le matériel, dans l'état où ils se trouvaient avant leur utilisation, notamment, à réparer ou indemniser la commune en cas de dommages matériels ou immatériels, et ce, en fonction des frais engagés.

Préalablement, l'organisateur déclare :

- Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité. **Le nombre de places autorisé dans cette salle est de 148 au rez de chaussée**. La société organisatrice sera seule responsable, en cas d'accident, si ce nombre n'est pas respecté. **Aucun siège ne devra être ajouté pour les spectateurs**.
- Avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés…) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Montant de la location : €

A Champagnole, le……

Signature de l'organisateur

## AVIS DU MAIRE

☐ Avis favorable

☐ Avis défavorable

Champagnole, le ……

Signature

Remarques : ……
……
……
……
……
……
……