

OFFRE D'APPRENTISSAGE – Chargé(e) de communication et événementiel

Collectivité : Ville de Champagnole

Service : Communication / Événementiel

Type de contrat : Apprentissage

Durée : 1 à 2 ans

Début : septembre 2026

Missions principales

Au sein du service communication et événementiel, et sous la responsabilité du responsable de service, vous participerez à la valorisation des actions de la commune et à l'organisation des événements municipaux.

Communication :

- Rédaction de contenus (site internet, réseaux sociaux, supports print)
- Animation des réseaux sociaux de la Ville
- Création de visuels (affiches, flyers, programmes)
- Mise à jour du site internet
- Participation aux campagnes de communication

Événementiel :

- Participation à l'organisation d'événements municipaux (dont les Estivales)
 - Aide à la coordination logistique (prestataires, matériel, planning)
 - Présence sur le terrain lors des événements
 - Contribution à la promotion des manifestations
-

Profil recherché

- Formation en communication / événementiel (BTS, BUT, Licence, Bachelor)
- Intérêt pour le secteur public et la vie locale
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Créativité et sens de l'initiative
- Organisation et rigueur
- Aisance relationnelle

Compétences appréciées :

- Maîtrise des réseaux sociaux
 - Outils de création (Canva, Adobe...)
 - Notions en gestion de projet
-

Conditions

- Alternance école / collectivité
 - Travail ponctuel en soirée et week-end lors des événements
 - Poste basé à Champagnole
-

Pourquoi nous rejoindre ?

- Une expérience concrète et polyvalente
 - Participation à des événements structurants pour la commune
 - Autonomie et responsabilités progressives
 - Équipe dynamique et projets variés
-

Candidature

Merci d'adresser votre CV, lettre de motivation et, si possible, des exemples de réalisations (portfolio, réseaux sociaux...) avant le **31 mai 2026** à :

rh@champagnole.com