



Demande de Location de Salle : Centre Aéré – Bâtiment B

Nom et adresse du Responsable :

.....

.....

Téléphone :

Date de location (**Jour et Heures**) :

.....

Motif :

Nombre de personnes :

Pour la prise en charge des clés et l'état des lieux, prendre contact avec Madame Fabienne PENAGET, ☎ 06 08 74 18 68 (une dizaine de jours avant la date de la manifestation).

L'organisateur utilisera les locaux dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs.

Il s'engage à les rendre, ainsi que le matériel, dans l'état où ils se trouvaient avant leur utilisation, notamment, à réparer ou indemniser la commune en cas de dommages matériels ou immatériels, et ce, en fonction des frais engagés.

Préalablement, l'organisateur déclare :

- Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité
- Avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés...) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.
- **Etre couvert par une responsabilité civile. (joindre copie de l'attestation)**

Montant de la location :

Joindre chèque de caution de 140.00 €

A Champagnole, le.....

Signature de l'organisateur

AVIS DU MAIRE

Avis favorable

Avis défavorable

Champagnole, le

Signature

Remarques :

.....

.....

.....

.....