

## Demande de Location de la Salle du Rex

Association : .....

Nom et adresse du Responsable : .....

.....

Téléphone : .....

Date de location : .....

Horaire : .....

Motif : .....

Si besoin, demande de matériel (tables, chaises...).....

.....

.....

L'organisateur utilisera les locaux dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs.

Il s'engage à les rendre, ainsi que le matériel, dans l'état où ils se trouvaient avant leur utilisation, notamment, à réparer ou indemniser la commune en cas de dommages matériels ou immatériels, et ce, en fonction des frais engagés.

Préalablement, l'organisateur déclare :

- Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité. **Le nombre de places autorisé dans cette salle est de 170 au rez de chaussée.** La société organisatrice sera seule responsable, en cas d'accident, si ce nombre n'est pas respecté. **Aucun siège ne devra être ajouté pour les spectateurs.**
- Avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés...) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours

Montant de la location :

A Champagnole, le.....

Signature de l'organisateur

### AVIS DU MAIRE

Avis favorable

Avis défavorable

Champagnole, le .....

Signature

Remarques : .....

.....

.....

.....

.....

.....