

**Demande de Location de Salle : Centre Aéré – Bâtiment B**

Nom et adresse du Responsable : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Date de location (**Jour et Heures**) : .....

.....

Motif : .....

Nombre de personnes : .....

**Pour la prise en charge des clés et l'état des lieux, prendre contact avec Madame Chantal Greget, ☎ 03 84 52 02 47 (une dizaine de jours avant la date de la manifestation).**

L'organisateur utilisera les locaux dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs.

Il s'engage à les rendre, ainsi que le matériel, dans l'état où ils se trouvaient avant leur utilisation, notamment, à réparer ou indemniser la commune en cas de dommages matériels ou immatériels, et ce, en fonction des frais engagés.

Préalablement, l'organisateur déclare :

- Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité
- Avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés...) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.
- **Etre couvert par une responsabilité civile.**

**Montant de la location :**

Joindre chèque de caution de

A Champagnole, le.....

Signature de l'organisateur

**AVIS DU MAIRE**

Avis favorable

Avis défavorable

Champagnole, le .....

Signature

Remarques : .....

.....

.....

.....

.....